

## Regulamin eventu "evolucJA"



### § 1

#### Definicje

1. **Organizator** - organizatorem eventu jest Sylwia Petryna prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Petra Consulting Sylwia Petryna, NIP: 886-247-52-31 , REGON: 891488974, adres prowadzenia działalności: ul. Broniewskiego 65B, 58-309 Wałbrzych, tel. +48 507 057 730, e-mail: [event@evolucja.biz](mailto:event@evolucja.biz)
2. **Współorganizator** – współorganizatorem jest Wałbrzyski Ośrodek Kultury, NIP: 886-251-09-50, REGON: 890606207, adres siedziby: ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych, tel. +48 74/66 70 950, e-mail: [sekretariat@wok.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@wok.walbrzych.pl)
3. **Regulamin** - oznacza niniejszy dokument, określający prawa i obowiązki Uczestników eventu.
4. **Event** - oznacza wydarzenie pod nazwą evolucJA odbywającą się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. **Uczestnik** - osoba, która zakupiła bilet potwierdzający jej udział w evencie oraz zaakceptowała warunki udziału w evencie określone w Regulaminie.
6. **Warsztaty** - zajęcia prowadzone przez doświadczonych i wykwalifikowanych wykładowców, trenerów, mówców, w których mogą brać udział Uczestnicy. Czas trwania każdego z warsztatów wynosi ok. 2 godziny.
7. **Serwis Internetowy eventu** - strona internetowa dostępna pod adresem [www.evolucja.biz](http://www.evolucja.biz)

### § 2

#### Warunki i zasady udziału w evencie

1. Uczestnikiem eventu może zostać osoba pełnoletnia, która posiada ważny bilet, potwierdzający jej prawo do udziału w nim.
2. Udział osoby niepełnoletniej w evencie możliwy jest jedynie na podstawie pisemnej zgody opiekuna prawnego lub w towarzystwie osoby pełnoletniej, posiadającej ważny bilet.
3. Bilety można zakupić za pośrednictwem **Serwisu internetowego eventu** w sposób opisany na tej stronie, na warunkach opisanych w regulaminie **Serwisu internetowego eventu**.
4. Warunkiem udziału w evencie jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnicy zobowiązani są do powstrzymania się od wygłaszania tez stanowiących dyskryminację jakichkolwiek osób na tle rasowym, etnicznym, religijnym, kulturowym, a także ze względu na płeć oraz orientację seksualną. Niedopuszczalne jest ponadto propagowanie ideologii totalitarnych.

### § 3

#### Przebieg eventu

1. Czas i miejsce eventu: 5-6 czerwca 2021 r. na platformie ZOOM, w czasie rzeczywistym.
2. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu eventu podane zostały przez Organizatora w **Serwisie internetowym eventu**.

3. W ramach eventu prowadzone będą:
  - cztery 2 - godzinne sesje warsztatowe, dwie pierwszego dnia, a dwie drugiego dnia eventu,
  - speech motywacyjny,
  - panel dyskusyjny.
4. Sesje warsztatowe odbywać się będą równocześnie, na platformie ZOOM. Dostęp do wybranych warsztatów (link) uczestnicy otrzymają elektronicznie (dostęp będzie możliwy tylko po imiennym zalogowaniu się).
5. Organizator zapewnia opis Warsztatów na **Serwisie internetowego eventu**.
6. Każdy Uczestnik wybiera według własnych zainteresowań:
  - w jakich dniach chce uczestniczyć,
  - w jakich Warsztatach chce brać udział.
7. Łącznie każdy Uczestnik może wziąć udział maksymalnie:
  - w czterech 2 godzinnych Warsztatach,
  - 1 speechu motywacyjnym,
  - 1 panelu dyskusyjnym.
8. Liczba miejsc na Warsztatach w trybie online jest ograniczona do maksymalnie 30 osób – aby umożliwić uczestnikom jak najefektywniejszy udział w dyskusji i pracy warsztatowej.
8. Pomiędzy sesjami warsztatowymi przewidziane zostały przerwy.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania i odpowiedzialność Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, a także przewidzianych przepisami prawa.
2. Uczestnicy nie mogą utrwalać przebiegu Warsztatów, w szczególności poprzez nagrywanie materiałów audiowizualnych, dźwiękowych oraz rejestrowanie lub utrwalanie obrazu. W przypadku złamania niniejszego zakazu, Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich przynależnych Organizatorowi lub osobom z nim współpracującym przy organizacji eventu.

#### **§ 5**

##### **Zobowiązania i odpowiedzialność Organizatora i Współorganizatora**

1. Organizator i Współorganizator zobowiązuje się, że dołoży wszelkich starań, aby zrealizować warunki eventu opisane na **Serwisie internetowym eventu**.
2. Organizator i Współorganizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w opisanym programie i przebiegu eventu, również w dniu eventu. O zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem **Serwisie internetowym eventu**. Zmiany te nie mogą stanowić podstawy do roszczeń finansowych Uczestników wobec Organizatora i Współorganizator.

#### **§ 6**

##### **Dane osobowe i zgoda na wykorzystanie wizerunku**

1. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie jego wizerunku na materiałach z eventu, w tym na zdjęciach, nagraniach dźwiękowych oraz na nagraniach audiowizualnych, również w celach komercyjnych.
2. Uczestnik, który nie wyraża zgody na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie jego wizerunku powinien poinformować o tym Organizatora wysyłając wiadomość e-mail pod adres: [rodo@petraconsulting.pl](mailto:rodo@petraconsulting.pl), maksymalnie na trzy dni przed konferencją, a jeśli nabywa bilet po tym okresie - w ciągu maksymalnie 4 godzin od momentu zakupu biletu.
3. Organizator na mocy porozumienia udziela pozwolenia na przetwarzanie danych przez Współorganizatora na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
4. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych jest załącznikiem do dokumentacji eventu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na **Serwisie internetowym eventu**.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich **Serwisie internetowym eventu**.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

